



INFORMATIVA PRIVACY CLIENTI E FORNITORI

Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Versione	1.1
Ultima revisione	16/10/2026

Indice dei contenuti

1.	Titolare del trattamento	2
2.	Interessati	2
3.	Categorie di dati trattati.....	2
4.	Fonte dei dati.....	3
5.	Finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione	3
6.	Esclusione di marketing e profilazione	4
7.	Natura del conferimento	4
8.	Modalità del trattamento	4
9.	Destinatari dei dati.....	4
10.	Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea	5
11.	Trattamenti svolti per conto dei clienti.....	5
12.	Diritti dell'interessato.....	6
12.1.	Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)	6
13.	Reclamo all'autorità di controllo	6
14.	Modifiche alla presente informativa.....	6



La presente informativa descrive come **Minerva Solutions s.r.l.** tratta i dati personali di clienti e fornitori, effettivi o potenziali, e dei loro referenti, nell'ambito dei rapporti commerciali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito «GDPR») e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. Il trattamento dei dati di chi visita il sito web è descritto in un'informativa separata, disponibile all'indirizzo minerva.solutions/privacy.

1. Titolare del trattamento

Minerva Solutions s.r.l.

Sede legale: Via Onzato, 5 — 25030 Castel Mella (BS)

Sede operativa: Via degli Stampatori, 55 — 25127 Brescia (BS)

P.IVA / C.F. 03213580982 — REA BS-514763

Email: info@minerva-solutions.it — Telefono: +39 334 5913859

Non è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), non essendo obbligatorio ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

2. Interessati

La presente informativa si rivolge a:

- clienti e fornitori persone fisiche, comprese ditte individuali e liberi professionisti;
- legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori e altri referenti di clienti e fornitori costituiti in forma di società o ente;
- soggetti che richiedono un preventivo o con cui sono in corso trattative per la conclusione di un contratto.

3. Categorie di dati trattati

Trattiamo esclusivamente i dati necessari alla gestione del rapporto contrattuale:

- **dati identificativi e anagrafici:** nome, cognome, ragione sociale, ruolo o funzione aziendale;
- **dati di contatto:** indirizzo, email, PEC, numero di telefono;
- **dati fiscali:** codice fiscale, partita IVA, codice destinatario SdI;
- **dati bancari e di pagamento:** IBAN e informazioni relative a incassi e pagamenti;
- **dati contrattuali e amministrativi:** preventivi, ordini, contratti, fatture, corrispondenza relativa al rapporto.

Non trattiamo categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) né dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR).

4. Fonte dei dati

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato oppure, nel caso dei referenti, presso la società o l'ente di appartenenza che li comunica per la gestione del rapporto. Possono inoltre essere verificati tramite fonti pubbliche, quali il Registro delle Imprese, l'indice INI-PEC e il sistema VIES. Il cliente o fornitore che ci comunica i dati dei propri referenti si impegna a portare a loro conoscenza la presente informativa.

5. Finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione

La tabella seguente riepiloga, per ciascuna finalità, la base giuridica del trattamento e il relativo periodo di conservazione dei dati.

Finalità	Base giuridica	Conservazione
a) Attività precontrattuali Richiesta e invio di preventivi e offerte, trattative, valutazione e qualifica di fornitori.	Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), per preventivi, offerte e trattative. Per i referenti di persone giuridiche: legittimo interesse del Titolare alla gestione del rapporto con l'ente (lett. f). Per la valutazione e qualifica dei fornitori: legittimo interesse del Titolare a selezionare fornitori affidabili e qualificati (lett. f).	12 mesi dall'ultimo contatto, se non segue la conclusione di un contratto.
b) Gestione del contratto di fornitura Erogazione dei servizi e acquisto di beni e servizi, assistenza tecnica, comunicazioni operative, gestione di ordini, consegne e pagamenti.	Esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR). Per i referenti: legittimo interesse del Titolare (lett. f).	Per tutta la durata del rapporto contrattuale.
c) Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali Fatturazione (anche elettronica tramite SdI), tenuta delle scritture contabili, adempimenti fiscali e conservazione dei documenti.	Adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).	10 anni dalla data dell'ultima registrazione (art. 2220 c.c.) o il diverso termine previsto dalla normativa fiscale.

Finalità	Base giuridica	Conservazione
d) Tutela dei diritti Gestione di eventuali crediti, contestazioni e contenziosi, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale.	Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR).	Per il tempo di prescrizione dei diritti e, in caso di contenzioso, fino alla sua definizione.

Al termine dei periodi indicati i dati vengono cancellati o resi anonimi. I dati dei referenti sono aggiornati o cancellati quando ci viene segnalata la cessazione del loro ruolo, fatti salvi i documenti che devono essere conservati per obbligo di legge.

6. Esclusione di marketing e profilazione

I dati sono trattati **esclusivamente** per le finalità indicate alla sezione 5. Non sono utilizzati per finalità di marketing, invio di comunicazioni commerciali o newsletter, né per attività di profilazione. Non sono adottate decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto e per l'adempimento degli obblighi di legge. Il mancato conferimento rende impossibile instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei, da parte di personale autorizzato e istruito, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in conformità all'art. 32 del GDPR.

9. Destinatari dei dati

I dati non sono diffusi né ceduti a terzi. Possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari alle finalità indicate, alle seguenti categorie di destinatari:

- consulenti contabili e fiscali (commercialista o studio che cura la contabilità del Titolare);
- fornitori dei servizi di fatturazione elettronica e di conservazione digitale a norma;
- istituti bancari e di pagamento, per la gestione di incassi e pagamenti;
- fornitori di servizi informatici, quali posta elettronica, archiviazione e software gestionali;
- consulenti legali, in caso di contestazioni o contenzioso;
- Agenzia delle Entrate, tramite il Sistema di Interscambio (SdI), e altre autorità pubbliche, quando previsto da un obbligo di legge.



I soggetti che trattano dati per conto del Titolare sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I consulenti e le autorità che operano in autonomia agiscono come titolari autonomi. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta all'indirizzo info@minerva-solutions.it.

10. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea, con le eccezioni di seguito indicate. Il servizio di posta elettronica del Titolare è fornito da **Proton AG** (Ginevra, Svizzera): la corrispondenza relativa al rapporto contrattuale è quindi trattata anche in Svizzera, Paese oggetto di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR. Il trasferimento è pertanto consentito senza necessità di ulteriori garanzie.

Il servizio di archiviazione e backup in cloud del Titolare è fornito da **Dropbox**: i documenti relativi al rapporto contrattuale (ad esempio preventivi, contratti, fatture e corrispondenza archiviata) possono quindi essere trasferiti e conservati negli Stati Uniti. Il trasferimento avviene sulla base della decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea il 10 luglio 2023 per le organizzazioni aderenti all'EU-U.S. Data Privacy Framework (art. 45 GDPR), cui Dropbox, Inc. ha aderito, e delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea (art. 46, par. 2, lett. c GDPR) previste dall'accordo sul trattamento dei dati applicato dal fornitore.

Il servizio di fatturazione elettronica e conservazione digitale a norma è fornito da **TeamSystem S.p.A.** (Fatture in Cloud), che conserva i dati in un datacenter situato in Irlanda, all'interno dell'Unione Europea. In via eccezionale, per attività di supporto e manutenzione, i dati possono essere accessibili da parte di personale tecnico e subfornitori del gestore dell'infrastruttura situati negli Stati Uniti o in altri Paesi esterni allo Spazio Economico Europeo. Tali accessi sono disciplinati dalle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea (art. 46, par. 2, lett. c GDPR) previste dall'accordo sul trattamento dei dati del fornitore.

Copia delle garanzie adottate per i trasferimenti può essere richiesta all'indirizzo info@minerva-solutions.it.

11. Trattamenti svolti per conto dei clienti

Nell'erogazione dei propri servizi (ad esempio sviluppo, hosting e manutenzione di siti web e applicazioni), Minerva Solutions s.r.l. può trattare dati personali di cui il cliente è titolare, come i dati degli utenti dei siti e delle applicazioni gestiti. In tali casi Minerva Solutions s.r.l. opera in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, secondo le istruzioni del cliente e nei termini dell'accordo sul trattamento dei dati stipulato con quest'ultimo. Tali trattamenti non rientrano nell'ambito della presente informativa.



12. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15–21 del GDPR, ove applicabili:

- accesso ai dati e ottenimento di una copia;
- rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione, nei casi previsti e fatti salvi gli obblighi di conservazione di legge;
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati trattati sulla base del contratto con strumenti automatizzati;
- opposizione al trattamento, secondo quanto indicato nel paragrafo «Diritto di opposizione» che segue.

Le richieste possono essere inviate all'indirizzo info@minerva-solutions.it. Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga nei casi previsti dall'art. 12 del GDPR.

12.1. Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)

L'interessato ha il diritto di **opporsi in qualsiasi momento**, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali basato sul legittimo interesse del Titolare, ossia ai trattamenti indicati alla sezione 5 per i referenti di clienti e fornitori costituiti in forma di società o ente, per la valutazione e qualifica dei fornitori e per la tutela dei diritti del Titolare.

A seguito dell'opposizione, il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure che il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'opposizione può essere esercitata senza formalità e gratuitamente, con una richiesta all'indirizzo info@minerva-solutions.it.

13. Reclamo all'autorità di controllo

Chi ritiene che il trattamento dei propri dati violi la normativa ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora o in cui si è verificata la presunta violazione.

14. Modifiche alla presente informativa

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa per adeguarla a modifiche normative od organizzative. La versione aggiornata è resa disponibile ai clienti e fornitori e la data di ultima revisione è indicata in copertina.